

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		SUNNY幼児教室				公表日		R8年 3月 20日	
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点			
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	5名						
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	5名						
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	5名			子どもの気が散らないように部屋にたくさん物を置かないようしている。			
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	5名			日々環境整備に関しては取り組んでおり、改善すべき点があったときはヒヤリハットなどにも挙げ、改善策を提示し、対応している。	今後も、お子さんの様子に合わせて使わない物はすぐに片付ける等、配慮をしていきたい		
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	5名			個別支援を行なっている。仕切られた空間で一人一人が集中しやすく配慮してある。			
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	5名			アセスメントをする際には、スキルチェック表を使用し、職員間で目標設定を共有している。			
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	5名						
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	5名			業務内容についても都度職員間で適切な内容であるか、よりよくするためにはどうすべきか相談、意見交換を行い、改善すべきときはすぐに対応している。			
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	5名			外部機関からの研修指導や職員とのヒヤリングが実施されている。			
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	5名			リタリコでの社内研修を全員受講している。グループ会社全体での社外研修を実施している。	リタリコの研修以外にも研修に参加したり外部との繋がりが良いと感じた。		
適切な支援の提	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	5名						
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	5名						
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	5名						
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	5名						
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	5名						
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	5名				常に5領域に網羅する計画を立案している。		
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	5名						
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	5名				支援の仕方を固定しないで色んな方法でアプローチする。また1人1人にあった療育や関わり方をしている。		

供	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	5名			
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	5名		職員間で常に情報を共有したり、支援内容を相談したりして、適切な支援の提供ができるように心掛けている	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	5名		終了後には、特に気を付けていく点や療育に関するポイントを職員間で話、共有している。	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	5名		次に違う人が療育に入ってもスムーズなように、常に記録をし、職員間の話し合いの時間を設けている。	
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	5名		保護者さんとのコミュニケーションを大切に、お子さんが今何が一番困っているのか今何に困っているのか、何ができると生活しやすいのかを確認し取り入れるようにしている。また、指導員同士でも療育内容を確認することで見直し、良い物を取り入れるようにしている。	
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか。	5名			
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	5名			
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	5名			
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	5名			
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	5名			3月に就学前のこどもたちの現幼稚園を訪問に、情報共有をした。
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	5名			
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	0名	5名		当事業所には、小学校を卒業した児童の実績がないため「いいえ」の回答にした
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	5名			必要に応じてエール岐阜などと情報連携している。
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	0名	5名		
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	0人	5名		
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	5名			保護者さんの送迎の際や、療育の待ち時間の間に、家庭や学校での様子の情報共有をしている。
35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	5名				
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	5名			
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	5名			
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	5名			
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	5名			カフェスペースを設けることで、いつでも話しやすい雰囲気、面談や助言を行うことができていると思う。

保護者への説明等	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	5名		土曜療育を母子父子参加とし、父母や兄弟児童が交流することができる機会を設けている。	
	41	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	5名			
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	5名			
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	5名			
	44	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	5名			
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	4名	1名	地域住民を招待するようイベントはSUNNY単体としては、説明会以来行っていないが、グループ全体では、グループ施設にSUNNYに通ってみえるお子さんを招待するなどして、地域の子供達と交流する機会を設けた	招待はなかなか難しいが、地域イベントなどにもっと積極的に参加していけたら良いと思う。
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	5名		各種マニュアルはHPへ開示し、保護者さまへ案内をした。	
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	5名			
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	5名		定期的に委員会研修を設けて、非常時の対応をスタッフ皆で共通理解を行っている。	
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。			アレルギーの有無は入所前に必ず確認している。	食事を提供しないので、そういった経験はない。
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	5名			
	51	子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	5名		3月に安全計画について保護者様へ周知した。	
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	5名		ヒヤリハットは、発生したらすくにラインワークスに挙げ、職員間で共有、改善策を考え対応するようになっている	ヒヤリハットはもっとごまめに上げていけるよう意識が必要だと感じた。
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	5名		毎月月初に虐待防止・身体拘束についてのアンケートを職員に実施している。	
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	5名				